

T.C
POLATLI KAYMAKAMLIĐI
ŞEHİT SEHER YAŞAR KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ü mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

Ş. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Ş. Öztürk

Sunuş

Kurum olarak görev ve amaçlarımızı, içinde bulunduğumuz bölge ile ilişkilerimizi analiz ederek, bölgenin ihtiyaçlarını belirleyerek, bu ihtiyaçları karşılamak için yapacağımız faaliyetleri tespit ederek, kurumun şartlara göre yeniden yapılanmasını ve gerekli kaynakların tahsisi ile bu kaynakların belirlenen faaliyetler için kullanılmasını sağlamak bir plan çerçevesinde gerçekleştirilmelidir.



Ülkemizde ve bölgemizde meydana gelen değişimler tüm kurumları etkilediği gibi eğitim kurumlarını da çok yönlü olarak etkilemektedir. Özellikle ekonomik, teknolojik ve siyasal değişikliklere bağlı olarak eğitim sistemi de çağın ihtiyaçlarına göre esnek bir yapılanma içerisinde, toplumun taleplerine duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, şeffaf, hesap verebilen etkin bir yapılanma içerisinde yönetim ve planlamasını yapmak zorundadır.

Okulumuz stratejik planı; kurum kültür ve kimliğini yansıtırken, gelişimine ve güçlenmesine destek olacak, geçmişi değerlendirirken, bugünü ve geleceğini iç ve dış paydaşlarıyla öncelikli amaçları çerçevesinde gerçekleştirebilecek şekilde şekillendirilmiştir.

Polatlı Şehit Seher Yaşar Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Planı (2019-2023) belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Zekiye SAYAR
Okul Müdürü

İçindekiler

| | |
|--|-------------------------------------|
| SUNUŞ | 3 |
| İÇİNDEKİLER | 2 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 3 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ | 4 |
| OKULUN KISA TANITIMI | 4 |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER..... | 5 |
| PAYDAŞ ANALİZİ | 113 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ..... | 12 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI | 116 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | 20 |
| MİSYONUMUZ | 20 |
| VİZYONUMUZ | 20 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ | 20 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER | 19 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM..... | 19 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | 21 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE | ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED. |
| BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME | 26 |
| BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME | 28 |

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|---------------------|---------------------|----------------|---------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Zekiye SAYAR | Okul Müdürü | Ceyda ÖZDEMİR | Müdür Yardımcısı |
| Mehmet TURAN | Müdür Yardımcısı | Gökşen HELVACI | Matematik Öğretmeni |
| Sedef APAYDIN | İngilizce Öğretmeni | Filiz KALYON | Edebiyat Öğretmeni |
| Behiye ÇAKMAK | OAB Başkanı | Aysel DEDE | Veli |
| Ayşe YÖRÜMEZ | OAB Üyesi | Emine ESERYEL | Veli |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı *

Okulumuz 2016-2017 Eğitim Öğretim yılında dönüştürülen okullardan devredilen binada eğitim öğretime başlamıştır.

İlk Öğretim Yılı olan 2016/2017 Öğretim yılında gündüzlü olarak 9. sınıfın 2 şubesine öğrenci alarak eğitim öğretime başlanmıştır.

Okulun Kurucu Müdürü Ramazan ÇİTİL kısa bir süre görev yaptıktan sonra yerine İrfan AYTEKİN görevi devralmıştır. Öğretim yılı sonunda Polatlı İlçe Spor Müdürlüğüne atanınca Yerine Yıldız KEKEÇ görevlendirilmiştir. 2018-2019 Eğitim-öğretim yılında İsa KOÇ görevi devralmıştır. 2019-2020 Eğitim-öğretim yılında Zekiye SAYAR görevi devralmıştır.

Okulumuz 2018 yılında Genç Nida Kur'an-ı Kerim'i Güzel Okuma ve Hafızlık Yarışmasında Ankara 1. si olmuştur. Yine 2018 yılında Siyeri Nebi Yarışmasında Poaltlı 3. sü olmuştur.

Okulumuz sosyal ve akademik yönlerden kendini geliştirmek için yoğun bir çaba sarf etmektedir. Bu bağlamda okulumuzda halk oyunları, tiyatro, ebru sanatı, hat sanatı, DYK açılmış, sınıflar arası masa tenisi turnuvaları düzenlenmiş ve öğrencilerimizin katılımı arttırılmaya çalışılmıştır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| | | | | | |
|--|------------------------------------|-------------------------|---|--------|------|
| İli: Ankara | | İlçesi: Polatlı | | | |
| Adres: | Fatih mah. Ali Rıza Bey cad. No:38 | Coğrafi Konum (link)*: | https://goo.gl/maps/NjXTcvRuki82 | | |
| Telefon Numarası: | 0 312 623 00 16 | Faks Numarası: | 0 312 623 00 16 | | |
| e- Posta Adresi: | 762145@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://sehitseheryasar.meb.k12.tr/ | | |
| Kurum Kodu: | 762145 | Öğretim Şekli: | Tam Gün | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2016 | | Toplam Çalışan Sayısı * | 28 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 203 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 17 |
| | Erkek | - | | Erkek | 4 |
| | Toplam | 203 | | Toplam | 21 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | : 17 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | : 17 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | : 7 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | : - |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı* | | | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 1 | 2 | 3 |
| Sınıf Öğretmeni | - | - | - |
| Branş Öğretmeni | 4 | 18 | 22 |
| Rehber Öğretmen | - | - | - |
| İdari Personel | - | 1 | 1 |
| Yardımcı Personel | - | 2 | 2 |
| Güvenlik Personeli | - | - | - |
| Toplam Çalışan Sayıları | 5 | 23 | 28 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri * | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|----|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 7 | Çok Amaçlı Salon | X | |
| Derslik Sayısı | 12 | Çok Amaçlı Saha | X | |
| Derslik Alanları (m ²) | | Kütüphane | X | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 12 | Fen Laboratuvarı | X | |
| Şube Sayısı | 12 | Bilgisayar Laboratuvarı | | X |
| İdari Odaların Alanı (m ²) | | İş Atölyesi | | X |
| Öğretmenler Odası (m ²) | | Beceri Atölyesi | | X |
| Okul Oturum Alanı (m ²) | | Pansiyon | X | |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m ²) | | | | |
| Okul Kapalı Alan (m ²) | | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | | | | |
| Kantin (m ²) | | | | |
| Tuvalet Sayısı | 5 | | | |
| Diğer (.....) | | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|---------------|------------|--------------|---------------|---------------|------------|--------------|---------------|
| 5-A | 24 | - | 24 | 11-B | 15 | - | 15 |
| 6-A | 14 | - | 14 | 11-C | 14 | - | 14 |
| 7-A | 15 | - | 15 | 12-A | 14 | - | 14 |
| 9-A | 27 | - | 27 | 12-B | 12 | - | 12 |
| 9-B | 26 | - | 27 | | | | |
| 10A | 12 | - | 11 | | | | |
| 10-B | 19 | - | 18 | | | | |
| 11-A | 12 | - | 12 | | | | |

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|---|--------------------------|---|
| Akıllı Tahta Sayısı | 8 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 4 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 3 | İnternet Bağlantı Hızı | |
| | | | |

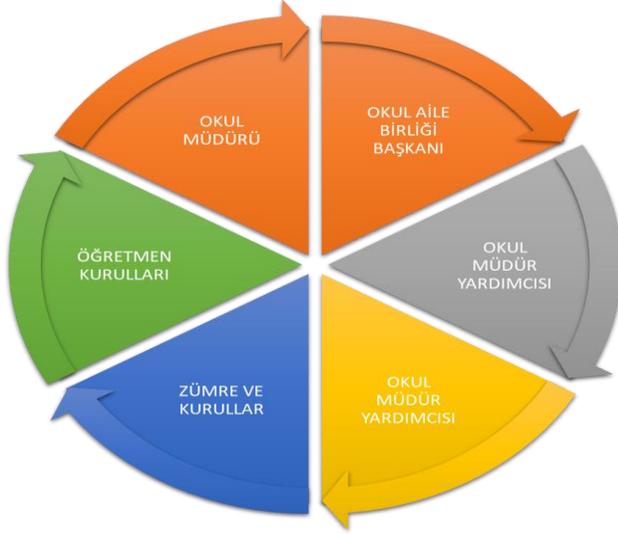
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|---------------|----------------------|----------------------|
| 2018 | 7.797 TL | 7.260 TL |
| 2019 | 7.797 TL | 7.260 TL |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş görüşlerinin alınması bir program dâhilinde gerçekleştirilmiş, alınan sonuçlar “Paydaş Beklenti Analizi” ile değerlendirilmiş, değerlendirme sonuçları SWOT, sorun alanları ve geleceğe yönelim bölümlerine yansıtılmıştır.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

| | |
|------------|--|
| Öğrenciler | Öğretmenleriyle istedikleri zaman görüşebilmeleri. Okul idaresine ihtiyaç duyulduğunda ulaşılabilimleri. Öğrencilerin kendilerini güvende hissetmeleri. Öğrencilerin istek ve ihtiyaçlarının dikkate alınması. Sanatsal faaliyetlerin olması. Okulda pansiyon olması. |
| Çalışanlar | Çalışanların istek ve ihtiyaçlarının dikkate alınması. Çalışanlarla iletişimin gelişmiş olması. Çalışanlara bireysel olarak değer verilmesi. Çalışanlara eşit ve adaletli davranılması. Çalışanların genç ve dinamik bir kadro olması. |

| | |
|-------------------|--|
| Veliler | Velilerin ihtiyaç duyduğunda okulla iletişime rahat ve kolay geçebilmesi. Okulla ilgili duyuruların velilere zamanında ulaşabilmesi. Velilerin istek ve şikayetlerinin dikkate alınması. |
| Bina ve Yerleşke | Binanın kullanıma açık birimlerinin yeterli sayıda olması. |
| Donanım | Sınıflarda akıllı tahta olması. Konferans salonu olması. Yemekhane olması ve yemeklerin öğrencilere uygun olması. |
| Bütçe | Okul Aile Birliği. Din İşleri ve Ortaöğretimden aktarılan bütçelerin yeterli olması. |
| Yönetim Süreçleri | Okul idaresinin yeniliğe açık olması. Okul idaresinin genç ve dinamik bir kadro olması. Okulun planlı ve programlı bir okul olması. |
| | |
| vb | |

Zayıf Yönler

| | |
|------------|--|
| Öğrenciler | Ulaşımdan dolayı öğrencilerin istedikleri kurslara katılamaması. Akademik başarının istenilen seviyede olmaması. Öğrencilerin kitap okuma saatlerine özen göstermemesi. BEPLi öğrencinin derse uyum sağlayamaması. 9. sınıf öğrencilerinin liseye adaptasyon sağlayamaması Yabancı uyruklu öğrencilerin okula uyum sağlayamaması. |
| Çalışanlar | Personelin az olması. Kadrolu öğretmen sayısının az oluşu. |

| | |
|--------------------|---|
| Veliler | Okulun uzak olması sebebiyle okula gelmenin zor olması. Pansiyonlu olması sebebiyle öğrencilerle velilerin iletişiminin istenilen düzeyde olamaması. Veli toplantılarında katılımın az olması. |
| Bina ve Yerleşke | Binanın ilkokul ile ortak kullanılması. Spor salonunun ortak kullanım alanı olması. Okulun şehir merkezine uzak olması. Okulun çok katlı olup sınıfların katlarda az olması. Okula çok sayıda servis gelmesi. |
| Donanım | Akıllı tahtaların sürekli bozulması. Laboratuvar olmaması. Bazı sınıflarda projeksiyon olmaması. Okul kütüphanesinin olmaması. |
| Bütçe | Okul bütçesinin her alanda kullanılamaması. |
| Yönetim Süreçleri | Okul idaresinin her sene değişmesi. |
| İletişim Süreçleri | Veli-öğretmen ilişkisinin yeterli düzeyde olmaması. |
| vb | |

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

- Öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması
 - Okulumuzun ilçe merkezinde olması
 - Branş öğretmeni ihtiyacının çok olmaması
 - Okulumuzun Aydın-Denizli karayolu üzerinde bulunması
 - Kültürel ve demografik çeşitlilik
 - Okulumuzun ilçe Kültür merkezi binasına yakın olması
 - Okulun ihata duvarının olması
 - Okul güvenlik personelinin bulunması
 - Okul aile birliğinin eğitim faaliyetlerimizi maddi ve manevi olarak desteklemesi
- İlçe müftülüğünün eğitim faaliyetlerimizi desteklemesi

Tehditler

- Aile gelir düzeyinin genel olarak düşük olması
 - Velilerimizin çoğunlukla geçici işlerde çalışması, düzenli gelirlerinin olmaması
 - Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayırlamaması
 - Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler
 - İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine genel katılım oranlarının düşük olması
 - Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması
 - Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk
 - Taşınmalı eğitim öğrencilerinin bulunması
- Okulumuzda Rehber Öğretmenin bulunmaması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| | | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|--|---------------------------------------|
| 1 | Öğrencilerin devamsızlık yapmaları |
| 2 | Okula uyum sağlayamayan öğrenciler |
| 3 | Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler |

| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|---|---|
| 1 | İstenilen kursların açılmaması. |
| 2 | Akademik başarının istenilen seviyeye ulaşmaması. |
| 3 | Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının kapanması. |
| 4 | Yaparak yaşayarak öğrenme ortamının sağlanmaması. |
| 5 | Her öğrencinin en az bir sosyal faaliyete katılamaması. |

| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
|----------------------------------|---|
| 1 | Okul servislerinin fazlalığı |
| 2 | Laboratuvar ve kütüphanenin olmayışı. |
| 3 | Personel yetersizliği nedeniyle okul temizliğinin yeterli olmayışı. |
| 4 | Pansiyonda yangın merdiveni olmayışı. |
| 5 | Pansiyonda sağlık görevlisinin bulunmayışı. |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *

OKULUMUZUN FİZİKİ İMKÂNLARINI EN İYİ ŞEKİLDE DEĞERLENDİRİP GEREK BİLİMSEL GEREKSE SOSYAL VE KÜLTÜREL ORTAMLARIN YETERLİLİĞİNİ SAĞLADIKTAN SONRA ÖĞRENCİLERİMİZİN BİLİŞ VE DUYUŞLARINI GELİŞTİRMEK, DIŞ DÜNYAYA KENDİLERİNİ EN İYİ ŞEKİLDE TANITAN FAALİYETLERDE BULUNMAK.

VİZYONUMUZ *

GEÇMİŞİNDEN ALDIĞI İLHAMLA MANEVİYATI GÜÇLÜ TEMSİL ETTİĞİ KİMLİĞİN FARKINDA, AYDIN, MİLLETİNİ VE ÜLKESİNİ SEVEN, HEDEFLERİNE ULAŞABİLMEK İÇİN MÜCADELEDEN YILMAYAN BİR NESLİN YETİŞMESİNİ SAĞLAMAK

TEMEL DEĞERLERİMİZ *

- 1) Nitelikli eğitim - öğretim hizmeti sunmayı amaçlayan bir okul
- 2) Öğrencilerimizin tüm gelişim alanlarını destekleyen bir okul
- 3) Öğrenciyi merkeze alan, karar verme süreçlerinde öğrenciden hareket eden bir okul modeli
- 4) Öğrenci - öğretmen - yöneticileri ile bir takım gibi koordineli projeler üreten bir okul
- 5) Ürettiği projeler ile öğrencilerine ve ailelerine hem de çevresine yaydığı enerji ile model olan bir okul

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesine yönelik politikalar eğitim ve öğretime erişim teması altında değerlendirilmektedir.

Stratejik Amaç 1:

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak. ***

Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | 2016 | 2017 | 2018 | Hedef 2023 |
|-------|---|------|------|------|------------|
| 1.1.1 | Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%) | - | - | - | 20 |
| 1.1.2 | 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) | 6 | 5 | 6 | 4 |
| 1.1.3 | Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı (%) | 4 | 3 | 4 | 3 |
| 1.1.4 | Lise sonrası üniversite türü seçiminde bilgilendirilen öğrenci oranı (%) | - | - | - | 100 |

| | | | | | |
|-------|--|---|---|---|---|
| 1.1.5 | Devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için yapılan anket sayısı | 1 | 1 | 1 | 3 |
|-------|--|---|---|---|---|

Eylemler*

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|----------------------------------|----------------------|
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 1.1.4 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2020 |
| 1.1.5 | Üniversite seçimlerinde sonradan yaşanacak sıkıntıların önüne geçmek amacıyla veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesine yönelik seminerler verilecektir | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2020 |
| 1.1.6 | Sınıf tekrarlarını en aza indirmek için velilere, öğrencilere yönelik seminer, toplantı, ev ziyaretleri düzenlenerek etkin rehberlik ve yönlendirme hizmetleri yapılacaktır. | Okul Müdürü- Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Okulumuzda mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına yönelik politikalar eğitim ve öğretimde kalite teması altında değerlendirilmektedir

Stratejik Amaç 2:

Bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.

Kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin sosyal, kültürel, bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımı desteklenmelidir. Öğrencilerimizin sosyal, kültürel, bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla ilimizde, yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu |
|--------|--|---|
| 2.1.1. | Yönetici ve öğretmenlerin, kaynaştırma eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri için Rehberlik ve Araştırma Merkezi ile işbirliği yapılacaktır. | Okul Müdürü - Okul Stratejik Plan Ekibi |
| 2.1.2 | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik seminer, toplantılar düzenlenecektir. | Okul Müdürü Müdür Yardımcısı |
| 2.1.3 | Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılımı ve düzenlenen faaliyetlerin takibi yapılacaktır. Polatlı Belediyesi diyalog halinde olunacaktır. | Okul Müdürü Rehberlik Servisi |
| 2.1.4 | Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla bilim fuarlarına katılımları desteklenecek, projelere katılım özendirilecek, ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılacaktır. | Okul Müdürü Müdür Yardımcısı |
| 2.1.5 | Disiplin olaylarını en aza indirmek için etkin rehberlik ve yönlendirme hizmetleri yapılacaktır. | Okul Müdürü Rehberlik Servisi |

Stratejik Hedef 2.2.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

Hedefin mevcut durumu:

Küreselleşme ile birlikte eğitim ve iş hayatı için hareketlilik ön plana çıkan konuların başında gelmektedir. Bu bağlamda eğitim ve öğretim sisteminin talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir.

Hareketliliği destekleyen en önemli unsurların başında ise bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. Bu doğrultuda AB ülkeleri başta olmak üzere bütün dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir.

Bu kapsamda yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak hedeflenmektedir.

En az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmiş ve hareketlilik programlarına katılarak mesleki bilgisi, görgüsü ve kültürüne katkı sağlamış bireylerin sayısını arttırmak hedeflenmektedir.

| <i>No</i> | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | <i>2016</i> | <i>2017</i> | <i>2018</i> | <i>Hedef 2023</i> |
|--------------|--|-------------|-------------|-------------|-------------------|
| 2.2.1 | Proje Yazımı Kurslarına Katılıp Sertifika Alan Kursiyer Sayısı | - | - | - | 6 |
| 2.2.2 | Başvurulan Uluslar arası Proje sayısı | - | - | - | 3 |

KURUMSAL KAPASİTE

Beşeri, mali, fiziki ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1.

Okulumuz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Hedefin Mevcut Durumu

Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda okulumuzun beşeri altyapısının güçlendirilmesi gerekmektedir.

2019 yılı verilerine göre, okulumuzun Eğitim-Öğretim Hizmetleri Sınıfında 20 öğretmen, Genel İdare Hizmetleri Sınıfında 4 personel mevcuttur. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı ise 10'dur. Okulumuz personelinden iş güvenliği eğitimine katılmayan kimse yoktur. Geçmiş yıllarda hizmet içi eğitimlere katılan personel oranı %5'dir, 2023 hedefimiz personelimizin %20'sini hizmet içi eğitimlerden yararlandırmaktır.

Okulumuz insan kaynaklarının sürekli mesleki gelişiminin sağlanması, yöneticilerin yeterliliklerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Stratejik Hedef 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Okulun fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması gerekmektedir.

Okulumuza ayrılan mali kaynağın dağıtımı, ilçe milli eğitim müdürlükleri kanalıyla ödenek gönderme belgesi düzenlemek suretiyle okulumuza, bakanlıkça belirlenen okul bazlı bütçeler göz önünde bulundurularak ödenek gönderilmektedir.

2016 itibari ile okulumuzda 12 adet derslik, 1 Fen Bilimleri Laboratuvarı, 1 Toplantı Salonu, 1 kütüphane, 5 idari oda bulunmaktadır. Derslik başına düşen öğrenci sayısı ise 16'dır.

Fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması, Müdürlüğümüze ayrılan ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılması, hayırseverlerin eğitime katkısının artırılması ve özel eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitim ortamlarından daha rahat faydalanmasını sağlayacak fiziki düzenlemelerin yapılması hedeflenmektedir.

BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME

Okulumuz hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için program ve proje bazında kaynak tahsisleri ile bütçesinin stratejik planına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılması gerekmektedir.

Okulumuz, 2019-2023 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktadır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirecek ve harcamaların önceliklendirilmesi süreci iyileştirilecektir.

Bu kapsamda, belirlenen Stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini 50.000 TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|-------------------------------------|------|------|------|------|------|
| Genel Bütçe | 5000 | 5000 | 6000 | 7000 | 8000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 1000 | 1500 | 2000 | 2000 | 2500 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 |

BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Eğitim sistemini planlamadan ülkenin kalkınmasını sağlamak mümkün olmayacağından Milli Eğitim Bakanlığı 2009 yılında tüm okul ve kurumlarda stratejik plan hazırlanması ve uygulanması sürecini başlatmış olup okulumuzun 2016-2019 tarihli ilk Stratejik Planı yayımlanmıştır.

Okul Müdürünün başkanlığında ilgili şube öğretmenlerinin katılımıyla yapılan toplantılarda, değerlendirme sonuçları paylaşılmıştır. Yapılan stratejik planlama çalışmalarıyla Okulumuzda stratejik yönetim anlayışı kurum kültürü olarak benimsenmiş ve yapılacak hizmetleri; üst politikalar ve bütçeyle ilişkilendirme, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlama, planlama, çalışmaları izleme, değerlendirme ve denetleme süreçleri önem kazanmıştır.

Polatlı Şehit Seher yaşar Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleştirme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür:

1. Eğitim çağına gelmiş bireylerin ilgi, istek, yetenekleri ve Okulumuz ihtiyaçları doğrultusunda yeni öğretim ortamlarının planlanmasını, var olan imkânların verimli ve etkili bir biçimde kullanılmasının desteklenmesi.
2. Eğitim sistemi içerisinde yer alan bireylerin kendisini fiziksel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden tanımını sağlayarak topluma yararlı, kendini gerçekleştirmiş bireyler olarak yetişmelerinin sağlanması.
3. Kültürel mirasımızı koruyan, geliştiren ve gelecek kuşaklara aktarmayı görev edinmiş; sosyal sorumluluk duygusuna sahip; sanat, spor, ve kültürel etkinliklere katılan bireyler yetiştirilmesi.
5. Eğitim sisteminde kalite ve verimliliği arttırmak için insan kaynaklarının, fiziksel kapasitenin geliştirilmesini ve etkili yönetilmesine yönelik faaliyetlerin yapılmasının sağlanması.
6. Örgün eğitim kurumlarında yer alan bireyleri temizlik, hijyen ve doğal hayatın korunması konularında teşvik etmek; okul sağlığını daha iyi düzeye çıkarmak ve bireylere çevre bilincinin kazandırılması.
7. Okulumuzda etkili ve kaliteli eğitim-öğretim ortamları oluşturmak için eğitim, öğretim, yönetim, sosyal ilişkiler ve ekonomik kaynaklar gibi konularda geliştirmeye açık alanların iyileştirilmesinin sağlanması.

2019-2023 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik ikinci plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve Stratejiler belirlenerek bunların gerçekleştirme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

Bununla birlikte aşağıdaki konularda da geliştirilmesi gereken öncelikli alanlar tespit edilmiştir:

1. Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları
2. Yabancı dil yeterliliđi
3. Beşeri altyapı

4. İzleme ve değerlendirme

İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Polatlı Şehit Seher Yaşar Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi, 2019-2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirmiştir.

MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeline uygun olarak oluşturduğumuz Polatlı Şehit Seher Yaşar Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin süreçleri şu şekildedir:

1. Polatlı Şehit Seher yaşar Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli Stratejilerin alınması,

Polatlı Şehit Seher yaşar Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini oluşturan birinci izleme kapsamında, tüm personelin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından toplanarak değerlendirilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılması için gerekli görülen Stratejilerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından tüm personelin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirilecektir. Performans göstergelerinin yıl sonu gerçekleşme durumları ve gösterge hedeflerinden sapmalar görülüyorsa bunların nedenleri, üst yönetici başkanlığında şube yöneticilerince değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

| | | | |
|--------|------------------|----------------------|-------|
| İZLEME | GERÇEKLEŞTİRİLME | İZLEME DEĞERLENDİRME | ZAMAN |
|--------|------------------|----------------------|-------|

| DEĞERLENDİRME DÖNEMİ | ZAMANI | DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI | |
|----------------------|--------------------------------------|---|--------------|
| BİRİNCİ DÖNEM | Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde | <ul style="list-style-type: none">• Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından personelin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi• Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | Ocak- Temmuz |
| İKİNCİ DÖNEM | İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar | <ul style="list-style-type: none">• Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından personelin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi• Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması | Tüm Yıl |

POLATLI ŞEHİT SEHER YAŞAR KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

2013/26 Sayılı Genelge doğrultusunda Polatlı Şehit Seher Yaşar Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi'nin 2019-2023 Stratejik Planı ekibimiz tarafından okulumuzdaki tüm birimlerin katılımıyla üst belgelere uygun olarak 29/11/ 2019 tarihi itibariyle yürürlüğe girecek şekilde hazırlanmıştır.